

MÔ TẢ CÔNG VIỆC GIÁO VIÊN NGỮ VĂN TRUNG HỌC CƠ SỞ

Giáo viên đóng vai trò quan trọng trong việc giúp học sinh bồi dưỡng trí tuệ, đạo đức, thể chất, xã hội và thẩm mỹ. Các nhiệm vụ chính của giáo viên Ngữ văn là:

1. Các công việc chính:

- Thiết kế, xây dựng và giảng dạy chương trình bộ môn Ngữ văn cấp Trung học Cơ sở.
- Chủ động giám sát việc thực hiện và điều chỉnh chương trình giảng dạy khi cần thiết.
- Giảng dạy bộ môn Ngữ văn Trung học cơ sở theo phân công và yêu cầu của Nhà trường.
- Lên kế hoạch, chuẩn bị bài giảng và thực hiện các hoạt động giảng dạy tích cực và hiệu quả theo chương trình và yêu cầu của nhà trường.
- Thực hiện các giờ dạy thay khi được yêu cầu.
- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, dụng cụ dạy học và các nguồn học liệu để giảng dạy hiệu quả và tích cực.
- Giám sát và nắm vững khả năng học tập của từng học sinh để đảm bảo học sinh hiểu bài và làm tốt nhất trong khả năng của mình.
- Giám sát, phát hiện và chủ động có kế hoạch phụ đạo học sinh khi cần thiết.
- Xây dựng các dạng đề kiểm tra, các báo cáo đánh giá học tập theo yêu cầu của nhà trường.
- Đánh giá học sinh và soạn thảo báo cáo học tập của học sinh theo yêu cầu của nhà trường.
- Hoàn thành các báo cáo, sổ sách chuyên môn theo quy định của trường và Sở Ban Ngành.
- Lưu giữ, bảo quản đầy đủ và có hệ thống các sổ sách, báo cáo, thông tin học tập của học sinh.
- Báo cáo với Ban Giám hiệu về tình hình giảng dạy và học tập của các lớp.
- Thông tin và phối hợp kịp thời với các GV khác về tình hình giảng dạy và học tập của các lớp.
- Thông tin, phối hợp kịp thời với phụ huynh về quá trình học tập và hoạt động của học sinh.
- Trao đổi, chia sẻ các ý tưởng, kinh nghiệm và nguồn tài liệu dạy học với các đồng nghiệp trong trường.
- Hỗ trợ các giáo viên người nước ngoài trong các hoạt động dạy và học, hỗ trợ trong việc giao tiếp giữa giáo viên nước ngoài với phụ huynh học sinh Việt Nam và ngược lại.

2. Công tác chủ nhiệm

- Chịu trách nhiệm cuối cùng về việc quản lý, giám sát và đảm bảo an toàn & sức khỏe cho học sinh của lớp chủ nhiệm trong thời gian học sinh học tập và hoạt động theo quy định của nhà trường.
- Chịu trách nhiệm cuối cùng về việc định hướng tích cực và hỗ trợ quá trình phát triển cá nhân của học sinh.

- Quản lý, giáo dục và giám sát nề nếp, kỷ luật cho học sinh của lớp chủ nhiệm theo quy định của nhà trường.
- Đảm bảo học sinh thực hiện tốt các quy định của lớp và của Nhà trường.
- Xây dựng và áp dụng hệ thống khen thưởng & kỷ luật phù hợp với triết lý giáo dục của trường.
- Thực hiện các hệ thống/cách thức khen thưởng & kỷ luật theo quy định của Nhà trường.
- Giáo dục kỹ năng sống, các thói quen tốt và các đức tính tốt cho học sinh theo kế hoạch và yêu cầu của nhà trường.
- Thông tin, phối hợp và tư vấn kịp thời với phụ huynh về quá trình phát triển cá nhân của học sinh.
- Thông tin và phối hợp với các giáo viên bộ môn về đặc điểm và tình hình lớp/học sinh.
- Phối hợp và hỗ trợ các giáo viên bộ môn trong vấn đề điều chỉnh hành vi học sinh/rèn nề nếp, kỷ luật học sinh khi cần thiết.
- Giám sát, đánh giá và chuẩn bị báo cáo quá trình phát triển cá nhân của học sinh.
- Các công việc liên quan khác theo phân công của Ban Giám hiệu;

3. Các công việc chung khác

- Tham gia tổ chức và triển khai các sự kiện, hoạt động chung của nhà trường.
- Quản lý học sinh trong các sự kiện, hoạt động của các phòng ban/bộ môn khác khi được yêu cầu.
- Thực hiện việc đón, trả học sinh theo phân công.
- Thực hiện kế hoạch trực theo phân công
- Hoàn thành các báo cáo, hồ sơ, sổ sách theo yêu cầu của nhà trường.
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp và các buổi đào tạo của nhà trường.
- Phối hợp với các nhân sự và phòng ban khác vì mục đích công việc.

4. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành sư phạm Ngữ văn.
- Tiếng Anh trình độ A2 hoặc tương đương
- Có kinh nghiệm giảng dạy Tiểu học tối thiểu 03 năm.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy tại các trường quốc tế/công lập.